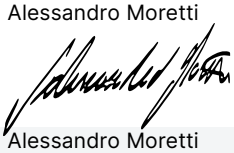
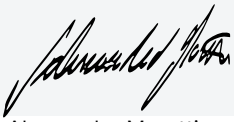
CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO: PUBBLICO

MERIDIAN GROUP

POLITICA PER LA QUALITÀ, LA SICUREZZA SUL LAVORO, L'AMBIENTE e LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Versione	Data	Redatto da	Approvato da	Descrizione
1.0	1/07/2024	Mariangela Maiorino	Alessandro Moretti 	Prima emissione
2.0	9/01/2026	Giulia Moretti	Alessandro Moretti 	Aggiornamento
3.0	05/10/2026	Flavia Testa, Giulia Moretti	Alessandro Moretti 	Integrazione SSL ISO 45001
4.0	10/11/2026	Flavia Testa, Giulia Moretti	Alessandro Moretti 	Integrazione Ambiente ISO 14001 e PAS 24000 (Sistema di gestione Sociale)

La Direzione di Meridian S.r.l., società specializzata nella progettazione ed erogazione di servizi in ambito IT, Cybersecurity e Cyber Intelligence, riconosce la qualità dei servizi erogati, la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, la protezione dell'ambiente e il rispetto dei diritti umani come fattori strategici e determinanti per la creazione di valore sostenibile, la fiducia dei Clienti, la protezione degli asset informativi, il benessere delle persone e il posizionamento competitivo nel mercato dei servizi tecnologici avanzati.
La presente Politica costituisce il riferimento del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, per l'Ambiente e per la Responsabilità Sociale. La Politica è coerente con il contesto organizzativo, con le parti interessate rilevanti e con gli obiettivi strategici aziendali, in conformità ai requisiti della UNI EN ISO 9001:2015, della UNI EN ISO 45001:2023, della UNI EN ISO 14001:2015 e della PAS 24000:2022.

Principi Guida

La Società si impegna a:

- Progettare ed erogare servizi IT, di Cybersecurity e Cyber Intelligence affidabili, sicuri e ad alto valore aggiunto, basati su metodologie strutturate, best practice di settore e standard internazionali di riferimento (es. ISO/IEC 27001, NIST, CIS, OWASP);
- Assicurare la piena soddisfazione dei Clienti, comprendendone le esigenze esplicite e implicite, i requisiti normativi applicabili e i livelli di servizio attesi;
- Adottare un approccio per processi e risk-based thinking, integrando la gestione dei rischi e delle opportunità nei processi di progettazione, erogazione e supporto dei servizi, inclusi i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori e i rischi e le opportunità ambientali;
- Garantire la conformità legislativa e regolamentare, con particolare riferimento alla normativa in materia di sicurezza delle informazioni, protezione dei dati personali, continuità operativa, resilienza digitale e salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), alla normativa ambientale applicabile (in particolare D.Lgs. 152/2006 e disciplina dei RAEE) e agli altri requisiti ambientali sottoscritti dall'organizzazione;
- Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, adottando la gerarchia dei controlli e pianificando misure di prevenzione e protezione adeguate alla natura delle attività svolte, anche presso sedi di clienti/terzi e in modalità di lavoro agile;
- Garantire la consultazione e la partecipazione attiva dei lavoratori e dei loro rappresentanti (RLS) nella definizione, pianificazione, attuazione e miglioramento del Sistema di Gestione per la SSL;
- Prevenire infortuni e malattie professionali, anche attraverso la sorveglianza sanitaria, la formazione obbligatoria, la gestione delle emergenze e la pianificazione di adeguate misure di primo soccorso e antincendio;
- Proteggere l'ambiente e prevenire l'inquinamento, gestendo correttamente rifiuti, apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), pile e batterie, e le emergenze con possibili effetti ambientali;

- Utilizzare in modo sostenibile le risorse (energia, acqua, carta), anche con l'impegno di acquisire e analizzare i consumi della sede, e contribuire alla mitigazione del cambiamento climatico riducendo le emissioni legate a trasferte, mobilità e servizi digitali;
- Considerare la prospettiva del ciclo di vita dei servizi e delle apparecchiature, privilegiando acquisti a minore impatto, la durata utile delle apparecchiature e fornitori con requisiti e certificazioni ambientali, inclusi i fornitori cloud e di data center;
- Promuovere il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato, dei processi aziendali e delle performance operative e ambientali, attraverso l'analisi dei dati, il monitoraggio degli indicatori e la gestione sistematica delle non conformità, degli infortuni e dei quasi-infortuni (near miss) e degli eventi ambientali;
- Valorizzare le competenze del personale, assicurando formazione continua, aggiornamento tecnico-specialistico, formazione obbligatoria in materia di sicurezza, formazione e sensibilizzazione sui temi ambientali e consapevolezza del proprio ruolo nel raggiungimento degli obiettivi di qualità e di SSL e ambientali;
- Favorire una cultura della sicurezza, dell'innovazione e dell'affidabilità, quale elemento distintivo nei servizi di Cybersecurity e Cyber Intelligence e nella tutela quotidiana della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente;
- Collaborare con fornitori e partner qualificati, selezionati e monitorati in base a criteri di competenza, affidabilità, coerenza con i valori aziendali, rispetto dei requisiti di salute e sicurezza sul lavoro e dei requisiti ambientali, incluso il rapporto con la proprietà dell'immobile per gli impianti e le utenze della sede.

Principi di responsabilità sociale

In coerenza con il Codice etico e disciplinare di Meridian, la Società si impegna a rispettare i diritti umani, la dignità delle persone e i requisiti sociali applicabili, compresi quelli di legge, della contrattazione collettiva, degli accordi con le parti interessate e della PAS 24000:2022.

- Valutare con un processo di due diligence gli impatti effettivi e potenziali sui diritti umani nelle attività aziendali e nei rapporti di fornitura. Prevenire o mitigare gli impatti negativi, porre rimedio a quelli causati o a cui la Società ha contribuito e verificare l'efficacia delle misure adottate.
- Vietare il lavoro minorile, il lavoro forzato o obbligatorio e la tratta di persone. Prevenire pratiche abusive di reclutamento e garantire rapporti di lavoro regolari e verificabili, con condizioni comunicate per iscritto in modo comprensibile prima dell'inizio del rapporto. Rispettare i requisiti applicabili in materia di orario, straordinari, pause, riposi, congedi e retribuzione, assicurando pagamenti puntuali e integrali.
- Rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva. Garantire pari opportunità e parità di trattamento, prevenire discriminazioni, molestie, violenze e abusi e tutelare la dignità e la salute fisica e psicologica delle persone sul lavoro.

- Assicurare la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, ove presenti, con particolare attenzione al personale senza ruoli direttivi. Mettere a disposizione tempo, informazioni e risorse, rimuovere o ridurre gli ostacoli alla partecipazione e dare riscontro alle proposte.
- Mettere a disposizione dei lavoratori e delle parti esterne canali accessibili per presentare reclami o segnalazioni in materia sociale. Gestire le segnalazioni con riservatezza, tutelare chi le presenta in buona fede da qualsiasi ritorsione e adottare, ove necessario, misure correttive o di rimedio.
- Condurre le attività con correttezza, trasparenza e integrità, prevenendo corruzione, estorsione e appropriazione indebita. Assicurare la veridicità delle informazioni sulle attività e sulle prestazioni aziendali e prevenire dichiarazioni ingannevoli lungo la catena di fornitura.
- Integrare criteri sociali nella qualifica e nel monitoraggio di fornitori, appaltatori e partner rilevanti, in funzione dei rischi. Comunicare gli impegni della Politica e i requisiti sociali applicabili, verificandone il rispetto e richiedendo, ove necessario, azioni correttive.

Obiettivi per la Qualità, per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, per l'Ambiente e per la Responsabilità Sociale

La Direzione definisce e riesamina periodicamente obiettivi misurabili per la qualità, per la salute e sicurezza sul lavoro, per l'ambiente e per la responsabilità sociale, coerenti con la presente Politica, finalizzati a:

- migliorare la qualità tecnica e l'efficacia dei servizi erogati;
- ridurre il numero e l'impatto di non conformità e reclami;
- aumentare il livello di soddisfazione e fidelizzazione dei Clienti;
- rafforzare la sicurezza, la continuità e l'affidabilità dei servizi IT;
- migliorare l'efficienza dei processi interni e la capacità di risposta al cambiamento tecnologico e normativo;
- ridurre il numero e la gravità degli infortuni sul lavoro e prevenire l'insorgenza di malattie professionali;
- garantire il pieno rispetto delle scadenze di formazione obbligatoria e di sorveglianza sanitaria previste dalla normativa vigente;
- aumentare il livello di consapevolezza, formazione e partecipazione attiva dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- assicurare l'efficacia dei piani di gestione delle emergenze e la prontezza di risposta ad eventuali incidenti.
- garantire la gestione corretta dei rifiuti e dei RAEE e il rispetto degli obblighi di conformità ambientali;
- monitorare e ridurre i consumi di carta ed energia e le emissioni connesse alle attività;
- integrare i criteri ambientali nella selezione dei fornitori critici;

- includere gli scenari ambientali nella preparazione e risposta alle emergenze e nella formazione del personale.
- verificare il rispetto delle condizioni di impiego, dei requisiti su orari, riposi e retribuzioni e degli altri requisiti sociali applicabili.
- rafforzare la consultazione, la partecipazione e la formazione dei lavoratori e verificare l'accessibilità dei canali di reclamo e l'efficacia delle risposte.
- monitorare i rischi e gli impatti sui diritti umani, anche presso i fornitori rilevanti, e verificare l'efficacia delle misure di prevenzione, mitigazione e rimedio.

La politica è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.

Impegno della Direzione

La Direzione si impegna a garantire la disponibilità delle risorse umane, economiche e strumentali necessarie per l'attuazione e il mantenimento del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, per la Salute e Sicurezza sul Lavoro e per l'Ambiente, ad assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e mantenuta a tutti i livelli dell'organizzazione, a garantire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti sui temi di SSL, e a riesaminare periodicamente la Politica per verificarne la continua adeguatezza, in relazione all'evoluzione del contesto, del mercato, della normativa e delle esigenze delle parti interessate.
La Direzione si impegna inoltre a soddisfare gli obblighi di conformità ambientali, a proteggere l'ambiente e a migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione Ambientale per accrescere le prestazioni ambientali.
Per il Sistema di Gestione Sociale, l'Alta Direzione approva la Politica, assegna e comunica responsabilità e autorità secondo criteri non discriminatori, mette a disposizione le risorse necessarie e ne assicura la comprensione e l'applicazione. Definisce e riesamina gli obiettivi di prestazione sociale, valuta almeno annualmente l'efficacia del Sistema e ne promuove il miglioramento continuo.

La presente Politica è diffusa internamente, resa disponibile alle parti interessate e costituisce parte integrante della strategia aziendale.